

**RAPPORT DE STAGE
PAR LA OU LE STAGIAIRE**

**STAGES COOPÉRATIFS
ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES**

PROGRAMME : _____

**STAGE I
ATTITUDES AU TRAVAIL ET EN MILIEU DE TRAVAIL**

Nom du stagiaire : _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom du superviseur : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Date du stage : Du _____ au _____

Poste : _____

Description du poste : _____

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE ET APPRÉCIATION PERSONNELLE

Environnement humain (organigramme, nombre d'employés, atmosphère, respect, courtoisie, etc.) :

Environnement physique (propreté, clarté, aération, bruit, esthétique, espace, etc.) :

Outils de gestion disponibles en informatique :

Produits fabriqués ou services vendus :

**Quels sont les principaux clients de l'entreprise ou types d'entreprises clientes ?
(sans nommer les compagnies)**

Ce que j'ai le plus aimé de mon stage :

Ce que j'ai le moins aimé de mon stage :

CHEMINEMENT DU STAGIAIRE DANS SES TÂCHES
(Réf. Journal de bord)

Semaine du	Nombre d'heures travaillées	Tâches effectuées Énumérez brièvement les différentes tâches effectuées à chaque semaine.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

AUTO-APPRÉCIATION	I n a c c e p t a b l e	À a m é l i o r e r	B o n	E x c e l l e n t
<p>Dans le cadre des responsabilités qui vous ont été confiées, donnez une appréciation personnelle de votre rendement.</p>				
<p>➤ J'ai démontré des <u>attitudes</u> de travail efficaces (autonomie, initiative, jugement, résolution de problèmes, précision, productivité, confiance et maîtrise de soi, persévérance, etc.).</p>				
<p>➤ J'ai adopté un <u>comportement</u> démontrant le respect de soi et des autres (règles du savoir-vivre, courtoisie, acceptation des remarques, etc.).</p>				
<p>➤ J'ai su <u>communiquer</u> et être en relation avec mes supérieurs, mes collègues et la clientèle s'il y a lieu (perception et interprétation des messages, capacité à émettre des messages verbaux, écrits, graphiques, relations harmonieuses avec les autres, etc.).</p>				
<p>➤ J'ai fait preuve <u>d'adaptation au travail</u> (reconnaissance des méthodes de travail, utilisation pertinente des équipements, respect des normes et règlements de l'entreprise, ordre et propreté, habitudes de travail sécuritaires, etc.).</p>				

Commentaires ou améliorations à apporter au déroulement du stage (préparation, exécution, évaluation) :

Je retournerais volontiers au même endroit pour mon deuxième stage oui non

Si non, pourquoi ? _____

Signature du ou de la stagiaire : _____

Date : _____