

ÉVALUATION D'UNE OU D'UN STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE	STAGES COOPÉRATIFS ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES
	Programme :
STAGE I <input type="checkbox"/> ATTITUDES AU TRAVAIL ET EN MILIEU DE TRAVAIL	STAGE II <input type="checkbox"/> APTITUDES TECHNIQUES AU TRAVAIL

Nom du stagiaire : _____

Date du stage : Du _____ au _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Nom du superviseur de stage : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

OBJECTIFS VISÉS CHEZ LA OU LE STAGIAIRE

STAGE I	STAGE II
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Démontrer des attitudes et aptitudes de travail efficaces ➤ Adopter des comportements de respect ➤ Savoir communiquer avec ses supérieurs et collègues ➤ S'adapter aux habitudes de travail sécuritaires 	<p style="text-align: center;">Tous les objectifs du stage I ainsi que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Démontrer des attitudes et aptitudes de travail efficaces ➤ Reconnaître son rôle dans la marche de l'entreprise et garder des comportements de respect ➤ Savoir communiquer avec ses supérieurs et collègues et s'adapter à une équipe de travail ➤ Appliquer des habitudes de travail sécuritaires

NOTE :

Dans le but d'évaluer le stagiaire de façon constructive, nous suggérons au superviseur de stage de :

- ◆ rencontrer le stagiaire dès la première journée du stage afin d'établir avec lui ses objectifs de stage;
- ◆ prendre connaissance des critères d'appréciation en présence du stagiaire;
- ◆ discuter périodiquement avec le stagiaire des améliorations à apporter dans son rendement;
- ◆ communiquer avec le responsable des stages du Cégep dès que des problèmes surgissent.

Veillez cocher les comportements observés chez le stagiaire et formuler des commentaires s'il y a lieu.

1. GESTION DU TEMPS					
Capacité d'optimiser son travail pour atteindre les objectifs fixés dans les délais prescrits					
Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Respecter les tâches des mandats qui lui ont été confiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir des priorités dans son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontrer assez d'initiative pour utiliser efficacement son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

2. COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE					
Capacité de transmettre efficacement une information					
Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Exprimer clairement ses idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synthétiser les informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présenter des documents écrits de qualité (fond, forme, orthographe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser la langue française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser un niveau de la langue anglaise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

3. PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Comprendre et de mettre en application toute directive relative à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontrer son intérêt et sa motivation au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre à profit ses compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

4. SENS DES RESPONSABILITÉS

Capacité de mesurer la portée de ses actions et d'assumer les conséquences de ses actes

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Se porter garant du travail qu'il a accompli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontrer qu'on peut lui confier une tâche sans inquiétude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être ponctuel et assidu à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

5. JUGEMENT

Capacité de comprendre les objectifs, d'évaluer correctement une situation et de choisir les solutions appropriées

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Entrevoir les problèmes potentiels devant une situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trouver des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poser les bonnes questions aux bons moments et aux bonnes personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire preuve de discrétion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

6. SENS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Aptitude à entrer en relation avec les personnes de son milieu de travail tout en les respectant

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Établir facilement des contacts avec les gens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire preuve de politesse et de courtoisie envers autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

7. CAPACITÉ D'ADAPTATION

Capacité de faire face à des imprévus, à des changements dans le milieu de travail et de modifier son approche au besoin

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Accepter de bon gré de réaliser une tâche nouvelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adhérer à la culture de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être capable de modifier ses plans ou ses habitudes devant un imprévu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

8. SENS DU TRAVAIL BIEN FAIT

Capacité de s'acquitter des tâches sous sa responsabilité en s'imposant personnellement des normes de qualité

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Porter attention aux détails dans la réalisation de ses tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher des occasions de se perfectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

9. ESPRIT D'ÉQUIPE

Capacité de collaborer avec d'autres personnes à l'atteinte d'objectifs communs

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Travailler efficacement en collaboration avec une équipe de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire avancer le travail d'équipe par ses suggestions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconnaître et profiter des compétences particulières des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

10. COMPÉTENCES TECHNIQUES

Capacité à faire des liens avec son programme d'études

Le stagiaire a été en mesure de :	Dépasse les attentes	Correspond aux attentes	Correspond partiellement	Ne correspond pas	Impossible à évaluer
Réaliser différentes tâches reliées à son domaine d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire des liens entre son programme d'études et la réalité du marché du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les outils et/ou logiciels de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser le travail demandé (volume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les méthodes de travail propre à son domaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

Supérieur

Satisfaisant

Passable

Inacceptable

Appréciation globale du stagiaire

Commentaires :

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire

Oui

Date : _____

Non

CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DES COMPÉTENCES DU STAGE

Je, soussigné, confirme ou non la maîtrise du **Stage** :

➤ Signature du superviseur en entreprise : _____

Date : _____

➤ DONNÉES NÉCESSAIRES POUR CRÉDIT D'IMPÔT ET POUR FINS DE STATISTIQUES

• nombre de semaines : _____

• nombre d'heures par semaine : _____

• si cas d'exception : _____

• taux horaire (facultatif) : _____

➤ NOMBRE D'HEURES D'ENCADREMENT PAR LE SUPERVISEUR, EN MOYENNE PAR SEMAINE :

• entre 1 et 10 heures : _____

N. B. Remettre au stagiaire, la veille de son départ, avec copie à la Direction des ressources humaines.